

कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषद

राज्य, राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील
कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदांचे हिशेब सादर
करण्याची पध्दती

कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदांचे स्वतंत्र आयोजन

- एकाच संस्थेच्या विविध महाविद्यालये / संस्थांनी एकाच ठिकाणी, एकाच विषयावर व एकाच दिवशी राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदांचे आयोजन करू नये. अशा प्रकारे उपक्रमांचे आयोजन केल्यास अर्थसहाय्य मंजूर केले जाणार नाही.

कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदांचा कालावधी

- राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदेचा कालावधी मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी असू नये. अशा उपक्रमांना अर्थसहाय्य मंजूर केले जाणार नाही. (उदा. राष्ट्रीय, आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा दोन दिवसांऐवजी एक दिवस) तसेच मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीपेक्षा जास्त कालावधीसाठी आयोजित केलेल्या परिषदा / कार्यशाळांची देयके मार्गदर्शक तत्वांमध्ये नमूद केलेल्या कालावधीप्रमाणेच अदा केली जातील.

सहभागी व्यक्ती

- कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदा यांच्या त्या त्या स्तराकरिता, उपस्थित सहभागी व्यक्तींची संख्या खाली नमूद केल्याप्रमाणे आवश्यक आहे.
- मूळ उपस्थिती पत्रकावर सहभागी व्यक्तींचे नांव, पूर्ण पत्ता, मोबाईल नंबर व स्वाक्षरी घेवून सदर यादी अद्ययावत ठेवण्यात यावी.

निकष व अर्थसहाय्य

अ. क्र.	स्तर	कालावधी	कमीत कमी सहभागी व्यक्तींची संख्या	पैकी विद्यापीठ कार्यक्षेत्रा बाहेरील सहभागी व्यक्तींची संख्या	अधिकतम अर्थसहाय्य रक्कम रूपये
१	राज्यस्तरीय	१ दिवस	३०	१० विद्यापीठ कार्यक्षेत्रा बाहेरील सहभागी व्यक्ती	६०,०००/-
२	राज्यस्तरीय	२ दिवस	३०	१० विद्यापीठ कार्यक्षेत्रा बाहेरील सहभागी व्यक्ती	१,००,०००/-
३	राष्ट्रीय	२ दिवस	३०	१० राज्याबाहेरील सहभागी व्यक्ती	२,००,०००/-
४	आंतरराष्ट्रीय	२ दिवस	३०	५ आंतरराष्ट्रीय (भारताबाहेरील) व्यक्ती (यामध्ये कमीत कमी २ साधनव्यक्तींचा सहभाग आवश्यक)	३,००,०००/-

आंतरराष्ट्रीय व्यक्ती

- आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा / चर्चासत्र / परीषदेमध्ये ५ सहभागी व्यक्ती भारता बाहेरील असणे आवश्यक आहे. त्यापैकी २ व्यक्ती हया साधन व्यक्ती असणे आवश्यक आहे. त्यांच्या सहभागाचा पुरावा म्हणून विमानाने प्रवास केलेल्या बोर्डिंग पासची छायांकित प्रत किंवा पासपोर्ट वर त्या कालावधीमध्ये केलेले आगमन व निर्गमन विमानतळाचा शिक्का आवश्यक आहे.

महाविद्यालयातील विद्यार्थी

- टीप :महाविद्यालये / संस्थेतील विद्यार्थ्यांना कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषद यामध्ये उपस्थित राहता येईल. परंतु सहभागी व्यक्तींच्या यादीमध्ये विद्यार्थ्यांचा समावेश करता येणार नाही. सहभागी विद्यार्थ्यांची यादी स्वतंत्रपणे जोडावी.

सहभागी व्यक्तींचे ओळखपत्र

- कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषद यामध्ये सहभागी व्यक्तींची यादी ही विहित नमुन्याप्रमाणे असावी.
- तसेच त्यासोबत सहभागी व्यक्ती ज्या संस्थांमध्ये कार्यरत असेल तेथील ओळखपत्रांची छायांकित प्रत यादीसोबत जोडावी.

सहभागी व्यक्तींची यादी

अ. क्र.	सहभागी व्यक्तीचे नाव व महाविद्यालय / संस्थेचा पत्ता	भ्रमणध्वनी क्रमांक	ई—मेल	स्वाक्षरी

खर्चाची विभागणी

- गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केल्यानुसार राज्य / राष्ट्रीय / आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा / परिषदा / चर्चासत्र यांचे आयोजन करण्यासाठी मंजूर करण्यात आलेल्या खर्चाचा विनियोग खालील टक्केवारीनुसार करण्यात यावा. यामध्ये विद्यापीठाचा हिस्सा ७५ टक्के आणि महाविद्यालये / संस्थांचा हिस्सा २५ टक्के असा राहिल.

खर्चाची विभागणी

अ. साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवासखर्च — ४० टक्के

ब. संशोधन पत्रिका/लेख प्रकाशन—१० टक्के

क. परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्य/छायांकित प्रत सीडी.

इत्यादी २० टक्के

ड. अतिथी खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्च — ३० टक्के

साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवासखर्च— ४० टक्के

- महाविद्यालय / संस्थेने आयोजन करण्यात येणा—या कार्यशाळा / परिषदा / चर्चासत्र यासाठी येणा—या साधन व्यक्तीचा व्याख्यानाचा दिवस, वेळ व विषय यांचे वेळापत्रक सादर करण्यात यावे.
- त्यानुसारच साधन व्यक्तीचे मानधन प्रति दिवसानुसार खालीलप्रमाणे देय होईल.
- राज्यस्तरीय कार्यशाळा / परिषदा / चर्चासत्र यासाठी उपस्थित राहणा—या साधनव्यक्तीस प्रत्येकी रु.२००० /— इतके मानधन देण्यात यावे.

साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवासखर्च— ४० टक्के

- राष्ट्रीय स्तरावरील कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यासाठी उपस्थित राहणा—या साधनव्यक्तीस प्रत्येकी रु.३०००/— इतके मानधन देण्यात यावे.
- आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्रे/परिषदा यासाठी उपस्थित राहणा—या भारतातील साधन व्यक्तींना प्रत्येकी रु.३०००/— आणि भारताबाहेरील साधन व्यक्तींना प्रत्येकी रु.५०००/— इतके मानधन देण्यात यावे.

साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवासखर्च— ४० टक्के

- राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदांसाठी उपस्थित राहणा—या साधन व्यक्तींचे मानधन व प्रवास भत्त्यांचा स्वतंत्र क्लेम फॉर्म जोडण्यात यावा.
- मानधन व प्रवास भत्त्यांच्या क्लेम फॉर्मवर संबंधित साधन व्यक्तींची आगाऊ स्टॅम्प रिसिटवर व रक्कम क्लेम केल्याच्या ठिकाणी स्वाक्षरी घेणे आवश्यक आहे.

साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवासखर्च— ४० टक्के

- राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांसाठी उपस्थित राहणा—या साधन व्यक्तींना इकॉनॉमी क्लास विमान प्रवासखर्च देय राहिल.
- इकॉनॉमी क्लास विमानप्रवासाच्या देयकासोबत तिकिट, बोर्डिंग पासची मूळ प्रत व व्हिसा झेरॉक्स प्रत सादर करणे आवश्यक आहे.
- निवासस्थानापासून ते विमानतळ ते कार्यस्थळ असा प्रवास टॅक्सीने केला असल्यास, त्याची मूळ देयके जोडणे आवश्यक आहे. तरच टॅक्सी प्रवासाची देयके अदा केली जातील.
- रेल्वे अथवा बस प्रवासाची देयके सादर करताना मूळ तिकिटे सादर करणे आवश्यक आहे व या देयकांवर प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.

साधन व्यक्तीचा मानधन व प्रवासखर्च— ४० टक्के

- साधन व्यक्तींस राज्यस्तरीय कार्यशाळा/चर्चासत्र/परिषदांसाठी उपस्थित राहण्यासाठी स्वतःचे किंवा भाडेतत्वावरील वाहनखर्च विद्यापीठ नियमानुसार देय राहिल.
- साधन व्यक्तीने स्वतःच्या वाहनाने प्रवास केला असल्यास, RCTC ची झेरॉक्स प्रत, टोलची बिले, प्रवास भत्त्याच्या फॉर्मला जोडून माहिती भरून देणे आवश्यक आहे.
- भाडेतत्वावर गाडीने प्रवास केला असल्यास ट्रॅव्हल्स एजन्सीची टोल बिलासहित देयके विद्यापीठ नियमानुसार अदा केली जातील.
- सदरची देयके टोल बिलासहित जोडणे आवश्यक आहे व या देयकावर प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.

संशोधन पत्रिका/लेख प्रकाशन—१० टक्के

- सहभागी व्यक्तींनी परिषदा/चर्चासत्रामध्ये सादर केलेल्या संशोधन पत्रिका/लेख प्रकाशनासाठी १०टक्के खर्च देय राहिल .
- सेमिनार प्रोसिडिंगच्या पुस्तक प्रकाशनावरील खर्च देय राहिल .

परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्य / छायांकित प्रत सीडी. इ.—२० टक्के

- परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्य / छायांकित प्रत सीडी इ.साठी खर्च देय राहिल.
- यामध्ये फोल्डर किंवा बॅग, पेन, पॅड, प्रमाणपत्र छपाई, माहितीपत्रक, शैक्षणिक साहित्य आणि संशोधन प्रकाशनाच्या सीडी इ. खर्चाचा समावेश असेल.

अतिथी खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्च —३० टक्के

- अतिथी खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्च देय राहिल. याअंतर्गत साधनव्यक्ती यांच्यासाठीचा हॉटेल वास्तव्य, हॉटेलमधील जेवणाचा खर्च, पोस्टर छपाई खर्च, कार्यशाळा/परिषदा/चर्चासत्र यांच्या माहितीपत्रक वाटपाकरिता झालेला स्थानिक प्रवासखर्च, पोस्टेज, कुरिअर खर्च, मंडप, स्पीकर, प्रोजेक्टर, शॉल, पुष्पगुच्छ, स्मृतिचिन्ह, फोटो, बॅनर, चहा, नाश्ता, जेवण अशा प्रकारचा खर्च अपेक्षित आहे.
- वर नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित अर्थशीर्षनिहाय खर्च करण्यात यावा. यामध्ये कोणताही बदल मंजूर केला जाणार नाही.

देयकांबाबत

- कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषद यांचे हिशोब सादर करताना Estimate, Quotation, Approval Memo असे लिहिलेली देयके म्हणून जोडली जातात. अशी देयके तसेच साध्या कागदावर दुकानाच्या नावाचा स्टॅम्प असलेली देयके ग्राह्य धरली जाणार नाहीत.
- Tax Invoice/Cash Memo असलेली देयके ग्राह्य धरली जातील.
- प्रत्येक देयकावर प्राचार्य / संचालक यांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी.

अर्थशीर्षाच्या अंतर्गत खर्चाची अदलाबदल

- उपरोक्त नमूद केलेल्या टक्केवारीनुसार अर्थसहाय्याचा विनियोग त्या त्या अर्थशीर्षासाठी करण्यात यावा.
- अन्य अर्थशीर्षासाठी खर्च करण्यात येवू नये. उदा. अ— ४० टक्के, ब—१० टक्के, क—२० टक्के, ड—३० टक्के.
- यामध्ये त्या—त्या टक्केवारीपेक्षा जास्त खर्च देय होणार नाही किंवा त्या टक्केवारीमधील शिल्लक रक्कम इतरत्र वापरता येणार नाही.

खर्चाचे हिशेब सादर करताना घ्यावयाची दक्षता

- महाविद्यालये / संस्थांनी कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदा यांचे आयोजन गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शक तत्वांस अनुसरून करण्यात यावे.
- महाविद्यालय / संस्थेने नियोजन व विकास विभागामार्फत मंजूर यादीत नमूद केलेल्या यादीत दर्शविलेल्या कागदपत्रांची पुर्तता झाल्यानंतरच केंद्रीय लेखापरीक्षण शिबिराच्या ठिकाणी हिशेब अदा करण्यासाठी देण्यात यावेत.
- मंजूर करण्यात येणा—या रकमेमध्ये विद्यापीठाचा हिस्सा ७५ टक्के आणि महाविद्यालय / संस्थांचा हिस्सा २५ टक्के असा राहिल.
- मंजूरीच्या तारखेनंतर कार्यशाळा चर्चासत्र परिषद आयोजन केलेले असावे.

खर्चाचे हिशेब सादर करताना घ्यावयाची दक्षता

- खर्चाचे हिशेब सनदी लेखापालांकडून प्रमाणित केलेले असावे.
- लेखापरिक्षण शुल्क विद्यापीठाकडून अदा केले जाणार नाहीत.
- रु.५,००० /— वरील सर्व देयकांची स्टॅम्प रिसीट घेण्यात यावी.
- कार्यशाळा / चर्चासत्र / परिषदांचे आयोजन केलेले फोटो जोडावेत.
(स्टेजवरील बॅनरसह व सहभागी व्यक्तींसह)
- फोटोंवर मा. प्राचार्य / संचालकांची सही व शिक्का घेण्यात यावा.
- देयकांवर स्टॉक रजिस्टर पान क्र., स्टॉक एन्ट्री नंबर, दिनांक याची नोंद करून मा. प्राचार्य / संचालकांची सही व शिक्का घेण्यात यावा.
- नियोजन व विकास विभागाकडे सादर केलेल्या मूळ प्रस्तावाची साक्षांकित प्रत जोडावी.

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY
FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT

QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

CHECK LIST FOR (Workshop/Seminar/ Conference)
(STATE / NATIONAL / INTERNATIONAL LEVEL)

Sr. No.	Particulars	Document Attached (YES / NO)
1	College Covering Letter	
2	Attested copy of the Proposal submitted by the college to the University (Planning & Development Section).	
3	Statement of Expenditure	
4	Utilization Certificate	
5	University Sanction list Page Sr. No. (Attested Xerox Copy)	
6	साधनव्यक्तीचे मानधन देयक व प्रवास खर्चाच्या देयकांचा तपशील (Annexure – I) T.A./D.A. Form	
7	संशोधन पत्रिका / लेख प्रकाशन यावरील खर्चाच्या देयकांचा तपशील (Annexure – II)	
8	परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्याची छायांकित प्रत, सीडी इ. च्या खर्चाच्या देयकांचा तपशील (Annexure – III)	
9	आतिथ्य खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्चाच्या देयकांचा तपशील (Annexure – IV)	
10	Original Participants' Attendance List (Within Maharashtra) (Annexure – V)	
11	Original Participants' Attendance List (Outside of Maharashtra / International) (Annexure – VI)	
12	Seminar Brochure.	
13	Photos.	
14	NOC from Planning & Development Section	

Name & Signature
of Co-ordinator

Name, Signature & Seal of
Principal/Director

Sr. No.	Name	Contact / Mobile No.	Email ID
1	Principal/Director		
2	Co-ordinator		
3	Office Clerk		

त्रुटींची पुर्तता करण्यात आलेली असून, देयके स्वीकारण्यास हरकत नाही.

सही
(नियोजन व विकास विभाग)

Name of the College

STATEMENT OF EXPENDITURE

EXPENDITURE		
Sr. No.	Particulars	Amt in Rs.
1	साधनव्यक्तींचे मानधन देयक व प्रवास खर्च (Annexure – I)	
2	संशोधन पत्रिका / लेख प्रकाशन यावरील खर्च (Annexure – II)	
3	परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्याची छायांकित प्रत, सीडी इ. चा खर्च (Annexure – III)	
4	आतिथ्य खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्च (Annexure – IV)	
	TOTAL	

Name & Sign. of Co-ordinator

**Name, Signature & Seal of
Principal/Director**

**Chartered Accountant
Sign., Seal & Regn. No.**

UTILISATION CERTIFICATE

Certified that the grant of Rs. _____ (Rupees _____
_____) has been sanctioned to _____
_____ by the Savitribai Phule Pune University vide Sanction Page
Sr. No. _____ dated. _____ towards _____
_____ An expenditure of Rs. _____ has been
incurred for the purpose for which it was sanctioned and in accordance with the terms and
conditions as laid down by the University. If as a result of check or audit objection, some
irregularity is noticed at a later stage, action will be taken to refund, adjust or regularize the
objected amount.

Name, Signature & Seal of
Principal/Director

Chartered Accountant
Sign., Seal & Regn. No.

Date :

Place :

Annexure - I

साधनव्यक्तींचे मानधन देयक व प्रवास खर्चाच्या देयकांचा तपशील

Sr. No.	Name	Address & Contact No.	Date	Honorarium	TA	Total
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	TOTAL					

Name & Sign. of Co-ordinator

Name, Signature & Seal of Principal/Director

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
स्थानिक वाहतूक - भत्याची मूल्यपत्रिका

नोंदवही पृष्ठ क्र. :

कीर्दपान

प्रमाणपत्र क्र. :

रोख / चेक क्र. :

दिनांक :

संपूर्ण नाव -----

पत्ता -----

दिनांक -----	ला भरलेल्या	रुपये
	च्या	
	सभेच्या उपस्थितीबद्दल स्थानिक वाहतूक-भत्यानिमित्त मला देय	
	रक्कम	
	एकूण	

स्वाक्षरी -----

बजेट खाते T.A.

दिनांक -----

Payment Received in Cash

Rs.

Signature

Date

रक्कम रु. मंजूर केली आहे.
रुपये फक्त
दिनांक : -----

कक्षाधिकारी (अर्थ) सहा
वित्तअधिकारी/ अंतर्गत लेखापरीक्षक

लेखा व वित्तधिकारी/कुलसचिव

सूचना : स्थानिक सभासदांना एका दिवशी एकसलग एकाहून जास्त सभांना हजर रहावे लागल्यास फक्त एकच भत्ता देय राहिल.

(स्वाक्षरी)

विभागप्रमुख

FAO/BL-43/1/16.11.15



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

Vr. No.

Cash/Cheque No.

Date :

T.A. Check Register No.
Payment Register Page No.

TRAVELLING ALLOWANCE BILL

(1) Name :	(4) Nature of the Committee	(7) Date of business
(2) Address :	(in case of member/examiner)	(8) Basic Pay Rs. (in case of employee)
(3) Purpose of Journey	(5) Name of the College	
	(6) Designation (in case of employee)	

Particulars of Journey/Stay						Kind of Journey Rail/S.T./ Taxi/Own Car/ Air/Class of Accom- modation	Distance Travelled in km.	Ticket No. and Date for Ist class by Rail & Air	Train/Bus/ Taxi fare		D.A.		Total	
Departure			Arrival						10		11		12	
Date	Time	Station	Date	Time	Station				Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Grand Total														

Certificates and Declaration

- (1) I hereby declare that no travelling allowance from any public or semi-public authority for a part of or whole of the Journey in respect of the bill is claimed by me.
- (2) I further declare that I have travelled via by Railway by Ist class/Ind class/S.T./Private car (singly/with other members) and performed perform the return journey in the same manner.
- (3) I have not availed of any Railway concession.
- (4) I hereby certify that board & lodging was/were not supplied free of charge by the Convener of the Conference/Seminar.
- (5) I was appointed as a member of Local Inquiry Committee/as a delegate vide University letter No.
- (6) The report of the L.I.C. is enclosed.

Signature (claimant).

- (i) Certified that Shri was asked to go to the centre(s)/Station(s) to The dates & timing mentioned in the claim are verified and found correct.
- (ii) The dates mentioned in this claim are verified with the programmes.

(Signature)
Section-Officer

[P.T.O.]

Budget Head :
Code No. :
TO BE RECEIPTED IN ADVANCE
Payment Received

Revenue
Stamp
if over
Rs. 5000/-

Dy. Registrar (Exam.)

Passed for Rs. P.
(Rupees.....)
Date :

S.O. S.O. F.O./D.F.O.
(Bills) (Audit) A.F.O.

Pay **Rs.**

Note : Please use the backside of the bill, if the space is insufficient.

Annexure - IIसंशोधन पत्रिका / लेख प्रकाशन यावरील खर्चाच्या देयकांचा तपशील

Sr. No.	Name of the Party	Particulars	Bill No. & Bill Date	Amt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	TOTAL			

Name & Sign. Of Co-ordinator

Name, Signature & Seal of Principal/Director

Annexure – III

परिषदेसाठी आवश्यक शैक्षणिक साहित्याची छायांकित प्रत, सीडी इ. चा खर्चाच्या देयकांचा तपशील

Sr. No.	Name of the Party	Particulars	Bill No. & Bill Date	Amt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	TOTAL			

Name & Sign. of Co-ordinator

Name, Signature & Seal of Principal/Director

Annexure - IVआतिथ्य खर्च, किरकोळ व आकस्मिक खर्चाचा तपशील

Sr. No.	Name of the Party	Particulars	Bill No. & Bill Date	Amt.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	TOTAL			

Name & Sign. of Co-ordinator

Name, Signature & Seal of Principal/Director

Name of the College

Participants' Attendance List (Within Maharashtra)

Sr. No.	Name of the Participant	Address	Contact No. / Mobile No. & E-mail	Signature	
				1 st Day	2 nd Day
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Name & Sign. of Co-ordinator

Name, Signature & Seal of Principal/Director

Name of the College

Participants' Attendance List (Outside Maharashtra / International)

Sr. No.	Name of the Participant	Address	Contact No. / Mobile No. & E-mail	Signature	
				1 st Day	2 nd Day
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Name & Sign. of Co-ordinator

Name, Signature & Seal of Principal/Director

वांध्यकाम

बांधकाम प्रयोजन

पूर्ण केलेल्या बांधकामामध्ये प्रामुख्याने खालील बाबींचा समावेश असावा.

- विद्यार्थी व विद्यार्थिनींसाठी प्रसाधनगृहे - कमीतकमी पाच टॉयलेट ब्लॉक असणे आवश्यक आहेत. प्रसाधनगृहाच्या आतील भिंतींना किमान सहा फूटांपर्यंत टाईल्स लावणे बंधनकारक आहे.
- महिला कर्मचा-यांसाठी सर्व सुविधांनीयुक्त स्वतंत्र कक्ष - यामध्ये प्रामुख्याने प्रसाधनगृहाचा समावेश असणे आवश्यक आहे.
- अनिवासी विद्यार्थी केंद्र - विद्यार्थी/विद्यार्थिनींना बसण्यासाठी स्वतंत्र कक्षाची व्यवस्था, पिण्याचे पाणी आणि प्रसाधनगृह इ. सुविधा असाव्यात. यामध्ये कुठल्याही प्रकारचे फर्निचर व उपकरणे घेण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.

बांधकाम प्रयोजन

- **पार्किंगशेड** - पार्किंगशेड बांधलेल्या ठिकाणाची जमीन पेविंग ब्लॉक किंवा सिमेंट कॉंक्रीटने आच्छादलेली असावी. सायकली व दुचाकी गाड्या वाहनतळावर व्यवस्थितपणे लावण्यासाठी रंगांच्या पट्ट्यांची आखणी, सायंकालीन वर्गाच्यादृष्टिने वाहनतळावर करावी लागणारी प्रकाश व्यवस्था, वाहनतळाच्या नियमांबाबतीत योग्य त्या सुचनांचे फलक इ. व्यवस्था असावी.
- **पिण्याच्या पाण्याची टाकी बांधणे** - टाकीचे आर.सी.सी. बांधकाम असावे.
- **कॅफेटेरिया**
- **जुन्या इमारतीमध्ये अपंग विद्यार्थ्यांसाठी रॅम्प बांधणे अनुदान ५० हजार**
(सदरील अर्थसहाय्य हे फक्त जुन्या इमारतींसाठीच लागू राहिल).

सर्वसाधारण नियम

- विद्यापीठाने महाविद्यालय/संस्थेस बांधकामासाठी अर्थसहाय्य मंजूर केल्यानंतर दोन वर्षांच्या आत बांधकाम पूर्ण करून त्याचे हिशेब विद्यापीठास सादर करणे अनिवार्य आहे.
- महाविद्यालय/संस्थेनी बांधकाम पूर्ण केलेल्या खर्चाचे हिशेब आपल्या सनदी लेखापालांकडून तपासून/प्रमाणित करून सादर करावेत. सनदी लेखापाल यांचे लेखा परिक्षण शुल्क विद्यापीठाकडून अदा केले जाणार नाही.
- मंजूर करण्यात येणा-या रकमेमध्ये विद्यापीठाचा हिस्सा ७५ टक्के आणि महाविद्यालय/संस्थांचा हिस्सा २५ टक्के असा राहिल.

सर्वसाधारण नियम

- पार्किंग शेड, पिण्याच्या पाण्याची टाकी व अपंग विद्यार्थ्यांसाठी रॅम्प वगळता इतर नमूद केलेली बांधकामे किमान ५०० स्क्वे.फू. आर.सी.सी.असणे अनिवार्य आहे.
- विद्यापीठाने अर्थसहाय्य दिलेल्या बांधकामासाठी इतर वित्तीय संस्थांकडून अर्थसहाय्य घेतलेले नसावे.
- बांधकामांतर्गत मंजूर झालेल्या अर्थसहाय्यातून फर्निचर व उपकरणे घेण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.

हिशेब स्वीकृती

- सन २०१२-१३ ते २०१६-१७ मध्ये ज्या महाविद्यालये/संस्थांना बांधकाम अर्थसहाय्य मंजूर झालेले आहेत व ज्या महाविद्यालये/संस्थांनी त्यासाठी विद्यापीठाकडून उचल रक्कम घेतली आहे, ज्या महाविद्यालये/संस्थांनी अद्याप पर्यंत हिशेब सादर केलेले नाहीत, त्यांनी त्यांचे हिशेब मार्च २०१८ मध्ये होणा-या केंद्रिय लेखापरीक्षण शिबिरामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, अशी महाविद्यालये/संस्था पुढील अनुदानासाठी पात्र ठरणार नाही.
- बांधकाम अर्थसहाय्य मंजूर झालेल्या महाविद्यालये/संस्थांचे उचल रक्कम मागणी अर्ज तसेच बांधकाम पूर्ण झालेल्या महाविद्यालये/संस्थांने हिशेब फक्त केंद्रिय लेखापरीक्षण शिबिरामध्येच स्वीकारले जातील.

हिशेब स्वीकृती

- महाविद्यालये/संस्थाना बांधकाम अर्थसहाय्य मंजूर झालेले आहेत, अशा महाविद्यालये/संस्थाना बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला सादर करण्याची आवश्यकता आहे.
- विहित नमुन्याप्रमाणेच महाविद्यालये/संस्थानी हिशेब साक्षांकित देयकांसह तयार करून अर्थसहाय्य प्राप्तीसाठी सादर करावेत.
- महाविद्यालय/संस्थेनी बांधकामाच्या दर्शनी भागावर सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गुणवत्ता सुधार योजनेतर्गत अर्थसहाय्य मंजूर वर्ष व रुपये नमूद केलेला फलक लावून इमारतीचे फोटो व त्यावर प्राचार्य /संचालक यांची सही व शिक्का घेण्यात यावा.

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY
FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT
QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

CHECK LIST FOR CONSTRUCTIONS
(LGT) Construction for Ladies & Gents Toilet
(CTL) Construction for Common Room with Toilet for Ladies Employees
(CNS) Construction for Non Residential Student Center (Boys & Girls)
Construction of Parking Shed
Construction of Water Tank
Construction of Cafeteria
(RHS) Construction of Ramp for Physically Handicapped Students.

75:25 (75% UNIVERSITY CONTRIBUTION) ONCE IN 2 YEARS
Documents Required for Advance Payment (in 2 Copies)

Sr. No.	Particulars	Document Attached (YES / NO)
1	College Covering Letter	
2.	Attested copy of 1. Proposal 2. Estimate 3. Plan Copy & Measurement 4. Construction Commencement Certificate Or 5. Proposal submitted to Grampanchayat/Nagarpalika/Municipal Corporation 6. Photographs of the Proposed Construction Site	
3	University Sanction Page Sr. No. (Attested Xerox Copy)	
4	NOC from Planning & Development Section	

Name, Signature & Seal of
Principal/Director

Sr. No.	Name	Contact / Mobile No.	Email ID
1	Principal/Director		
2	Office Clerk		

त्रुटींची पूर्तता करण्यात आलेली असून,
विद्यापीठ नियमाप्रमाणे अग्रीम रक्कम
देण्यास हरकत नाही.

सही
(नियोजन व विकास विभाग)

SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY
FINANCE & ACCOUNTS DEPARTMENT
QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

CHECK LIST FOR CONSTRUCTIONS
(LGT) Construction for Ladies & Gents Toilet
(CTL) Construction for Common Room with Toilet for Ladies Employees
(CNS) Construction for Non Residential Student Center (Boys & Girls)
Construction of Parking Shed
Construction of Water Tank
Construction of Cafeteria
(RHS) Construction of Ramp for Physically Handicapped Students.
75:25 (75% UNIVERSITY CONTRIBUTION) ONCE IN 2 YEARS
Document Required for Final Construction Payment

Sr. No.	Particulars	Status (Copy Attached) YES / NO)
1	College Covering Letter	
2	University Sanction Page Sr. No. (Attested Xerox Copy)	
3	Rate Conformity Certificate & Abstract of Cost	
4	Utilization Certificate	
5	Statement of Income and Expenditure	
6	Assets Certificate,	
7	Completion Certificate,	
8	Structural Stability Certificate	
9	ग्रामपंचायत/नगरपरिषद/महानगरपालिका यांचा बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला.	
10	<u>Construction Bills submitted as follows</u> 1) Measurement Sheets (Attested Xerox Copy) 2) Final Payment Bill (Attested Xerox Copy) 3) Receipts (Attested Xerox Copy)	
11	Original Photo with Signature & Stamp of Principal	
12	NOC from Planning & Development Section	

Name, Signature & Seal of
Principal/Director

Sr. No.	Name	Contact /Mobile No.	Email ID
1	Principal/Director		
2	Office Clerk		

त्रुटीची पुर्तता करण्यात आलेली असून,
देयके स्वीकारण्यास हरकत नाही.

सही
(नियोजन व विकास विभाग)

Rate Conformity Certificate and Abstract of Cost

This is to certify that the estimates for the proposed Construction of (Name of the Building) _____ at _____ (Name of the College) under QIP approved by S.P. Pune University is prepared based on Current Schedule of PWD/CPWD Rates of the Region for the year _____

Signature with seal

Qualified Engineer* /Registered Architect**
Name & complete Address
(IN BLOCK LETTERS)

ABSTRACT OF COST

Total plinth area provided in the plans:
Total built – up area provided in the plans:
Cost per sq. meter:

a)	Cost of Civil Works Rs. (As per current schedule of PWD/CPWD rates)	Amount
b)	Water supply & Sanitary installation Rs. (@ 7.5% of the civil work cost)	
c)	Electrification @10% (without fans) or 12.5% [(with fans), Rs. (15% for library (with fans) of the civil work cost)	
d)	External Services (@5% of the civil work cost) Rs.	
	Total Rs.	
e)	Contingencies (@3% of a to d above) Rs.	
f)	Architect's fees including Supervision Charges and Structural Engineer Fees etc. (upto 5% of the Civil Cost)	
	Grand Total Rs.	

**Name & Signature (with Seal)
Principal/Director**

Signature with seal

Qualified Engineer* /Registered Architect
Name & complete Address
(IN BLOCK LETTERS)**

* Not below the rank of Assistant Engineer employed in Government Department/ Government Undertaking / Autonomous Body (Zilla Parishad/ Corporation)/ University.

** In case of Architect, Registration Number with Council of Architecture may be given with his/her complete address.

**AUDITED UTILIZATION CERTIFICATE & STATEMENT OF INCOME &
EXPENDITURE**

Certified that the grant of Rs. _____ (Rupees _____)
sanctioned to _____ by the Savitribai Phule Pune University
vide their letter no. _____ dated _____ towards _____
_____ has been utilized for the purpose for which it was
sanctioned and in accordance with the terms and conditions as laid down by the University.

As a result of check or audit objection, if some irregularity is noticed at a later stage, action
will be taken to refund, adjust or regularize the objected amount.

**Name & Signature (with Seal)
Principal/Director**

**Chartered Accountant
Signature with seal**

Audited Statement of Income and Expenditure in respect of (Name of the Building project) approved by the Savitribai Phule Pune University vide letter No. _____ Dated _____

Sr. No	Income	Amt. in Rs.	Sr. No	Expenditure	Amt. in Rs.
1	Grant Recd. from Savitribai Phule Pune University vide Planning & Development sanction letter no. Dated Rs. Out of which 50% advance Received vide Cheque No..... & Date.....		1	Civil works	
2	College Share for Construction		2	Water supply & Sanitary Installation	
3	Outstanding Grant receivable from University		3	Electrification	
			4	External Services	
			5	Contingency	
			6	Architect's & Consultant fees	
	Total			Total	

**Name & Signature (with Seal)
Principal/Director**

**Chartered Accountant
Signature with seal**

College Letter Head

ASSETS CERTIFICATE

It is certified that inventories of permanent or semi-permanent assets created / acquired wholly or mainly out of the grant given by the the Savitribai Phule Pune University for _____

(mention the purpose)

are being maintained in the prescribed form and are being kept upto date.

**Name & Signature (with Seal)
Principal/Director**

**Name & Signature (with Seal)
Chartered Accountant**

College Letter Head

COMPLETION CERTIFICATE

Certified that the _____

(Name of the building)

at _____

(Name of the College)

Has been satisfactorily completed at a cost of Rs. _____ which is fully in accordance with plans accepted by the Savitribai Phule Pune University and found complete without any change. The site has also been found properly cleared.

Name & Signature (with Seal)
Principal/Director

Name & Signature (with Seal)
Engineer*/ Architect

* Not below the rank of Assistant Engineer employed in Government Department/ Government Undertaking / Autonomous Body (Zilla Parishad/ Corporation)/ University.

** In case of Architect, Registration Number with Council of Architecture may be given with his/her complete address.

Note: The above certificate should indicate the total completion cost of the building project.

This would be subject to adjustment of the funds already received. Reasons for variation in completion cost in relation to estimates/tender accepted may be furnished, to justify the increase / decrease, if any.

College Letter Head

STRUCTURE STABILITY CERTIFICATE

The Structure constructed through the funds received from the Savitribai Phule Pune University for the work of _____ is structurally sound & fit as per the latest Indian Standard Codes.

**Name & Signature (with Seal)
Principal/Director**

**Name & Signature (with Seal)
Engineer*/ Architect**

सौर ऊर्जा उपकरण

सौर ऊर्जा उपकरणे

सन २०१६-१७

प्रस्ताव प्राप्त	रु ५०००/- शुल्क भरलेल्या महाविद्यालयांची संख्या	महाविद्यालयास भेट देवून मान्यता देण्यात आलेली संख्या	अग्रीम देण्यात आलेल्या महाविद्यालयांची संख्या
२२७	१९०	१९०	१२०

सौर ऊर्जा उपकरणे

सन २०१७-१८

प्रस्ताव प्राप्त	नियोजन व विकास विभागाने मंजूर केलेले प्रस्ताव	रु ५०००/- शुल्क भरलेल्या महाविद्यालयांची संख्या	महाविद्यालयास भेट देवून मान्यता देण्यात आलेली संख्या	अग्रीम देण्यात आलेल्या महाविद्यालयांची संख्या
१०२	७६	४०		